

JOB DESCRIPTION JUNIOR PROJECT OFFICER / JUNIOR GRANT MANAGER
--

Candidature dal 4 al 24 novembre 2025

Area Ricerca e Istruzione – Fondazione CRT

📍 Sede: Torino

🕒 Orario: Full time

Chi siamo

Fondazione CRT è un ente filantropico che promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico del Piemonte e della Valle d'Aosta. L'Area Ricerca e Istruzione sostiene progetti innovativi e iniziative strategiche in ambito educativo e scientifico, anche in partnership con enti e istituzioni pubblici, privati e del terzo settore. L'Area si articola in due settori principali:

- Educazione, Istruzione e Formazione
- Ricerca Scientifica e Tecnologica

Il ruolo

All'interno del team Ricerca e Istruzione, la figura selezionata contribuirà attivamente alla gestione e allo sviluppo di progetti e bandi; le principali attività includono:

- Gestione operativa delle richieste di contributo da parte di enti terzi: supporto nella stesura dei bandi, assistenza agli enti, analisi documentale e istruttoria delle pratiche
- Supporto alle fasi di implementazione dei progetti di formazione e ricerca promossi dalla Fondazione
- Utilizzo degli strumenti informatici dedicati alla gestione delle attività

Responsabilità principali

- Assistenza nella valutazione e istruttoria delle richieste di contributo
- Redazione di schede progetto, report e documenti di monitoraggio
- Aggiornamento e gestione dei database e degli archivi interni
- Utilizzo di software gestionali necessari allo svolgimento dell'attività
- Coordinamento con altri uffici e aree della Fondazione per garantire coerenza e sinergia operativa
- Partecipazione a incontri con enti proponenti e stakeholder territoriali

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale o equivalente in discipline coerenti con il ruolo
- Preferibile esperienza o formazione in ambito project management, innovazione e tecnologia
- Preferibile familiarità con strumenti di data management, analisi dati e valorizzazione delle informazioni
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e degli strumenti di Intelligenza Artificiale
- Padronanza della lingua inglese (livello avanzato)
- Capacità di redazione testi e presentazioni efficaci (es. PowerPoint)
- Forte motivazione a operare nel settore non profit
- Eccellenti capacità organizzative, gestione delle scadenze e problem solving
- Attitudine al lavoro in team, flessibilità e spirito collaborativo

Cosa offriamo

- Opportunità di crescita professionale in un contesto dinamico e orientato all'innovazione
- Coinvolgimento in progetti di impatto sociale e scientifico
- Ambiente di lavoro collaborativo e stimolante