

SCHEDA SOGGETTO CAPOFILA



Informazioni sul soggetto capofila

Denominazione

Indirizzo

CF

Legale rappresentante

email

Contact person (nome cognome)

Telefono

email

Notizie essenziali sul progetto

Numero di posizioni attivate

Costo complessivo previsto

Contributo richiesto

Elenco partner (elencare per primi quelli necessari escluso il capofila: vedi art. 2.2 del bando)

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

11)

12)

Sottoscrizione della richiesta

Il sottoscritto, nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto Capofila, dichiara di voler partecipare ad Iniziativa Lavoro 2018 promossa dalla Fondazione CRT con il Bando, di cui il presente allegato è parte e che dichiara di avere letto e di accettare integralmente.

Il sottoscritto dichiara sin d'ora che, in caso di esito positivo della presente richiesta, il progetto sarà svolto nel rispetto delle normative in materia di avviamento al lavoro, servizi per il mercato del lavoro, sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché della normativa tributaria e fiscale relativa, vigenti nel momento di attuazione dei singoli progetti: pertanto tutti i partner saranno chiamati ad attestare di trovarsi in regola con tali disposizioni.

Il sottoscritto prende atto ed accetta che i rapporti fra i soggetti partecipanti al partenariato saranno regolati internamente allo stesso e comunque tenendo indenne la Fondazione CRT da ogni controversia che dovesse insorgere fra i membri del partenariato.

Il sottoscritto allega i seguenti documenti relativi al soggetto Capofila

- Atto costitutivo
- Statuto
- Eventuali atti di riconoscimento della personalità giuridica e di iscrizione in pubblici registri
- Bilancio consuntivo 2017
- Bilancio preventivo 2018
- Programma attività 2018
- Copia del documento di identità del Legale rappresentante
- Copia di documento attestante i poteri di firma del Legale rappresentante (verbale di assemblea, decreto di nomina...)

Il sottoscritto allega inoltre:

- le schede soggetti partner (allegato 2) sottoscritte dai legali rappresentati degli stessi, dichiarando di accettarne l'ingresso nel partenariato;
- le schede azienda (allegato 3);
- il Format descrittivo del progetto – contenente i dati analitici di cui le schede allegato 1,2,3 costituiscono sintesi per la sottoscrizione – rappresentato dal file excel salvato sul supporto elettronico trasmesso con la presente documentazione: è cura del soggetto capofila conglobare in unica cartella di lavoro excel i singoli fogli eventualmente redatti dagli altri partner.

Il sottoscritto dichiara

- che, con riferimento al soggetto capofila, non è prevista la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'ente, salvo che la destinazione o distribuzione siano imposte dalla legge, e che il patrimonio dell'ente sarà devoluto in caso di suo scioglimento per qualsiasi causa, ad altro ente senza fini di lucro o per fini di pubblica utilità;
- che i dati e le informazioni forniti con la compilazione del presente modulo corrispondono a verità e che i documenti inseriti in formato digitale o cartaceo in allegato alla richiesta sono conformi agli originali in possesso dell'organizzazione richiedente; prende inoltre atto che la compilazione del modulo e la trasmissione della documentazione allegata non comportano impegno alcuno alla procedibilità istruttoria della richiesta da parte della Fondazione CRT.
- di avere letto e compreso e di accettare come condizioni vincolanti la procedibilità istruttoria della presente richiesta le seguenti clausole:
 - la Fondazione non trasmetterà alcuna comunicazione cartacea a mezzo posta ordinaria al richiedente ed è pertanto autorizzata ad utilizzare gli indirizzi di posta elettronica forniti sopra per l'invio – in formato esclusivamente elettronico – di qualunque comunicazione inerente il procedimento istruttorio e l'eventuale assegnazione di contributo e conseguenti modalità esecutive relative alla presente richiesta;
 - resta inteso, ai sensi del XVI "considerando" della Direttiva 1999/93/CEE, che ai documenti informatici trasmessi dalla Fondazione al suddetto indirizzo di posta elettronica, previa sottoscrizione con "firma elettronica" (semplice) del legale rappresentante, ovvero compilati on-line previa autenticazione con il nome utente e la parola chiave appositamente attribuiti all'ente richiedente, sarà convenzionalmente riconosciuta piena efficacia negoziale e

probatoria, esclusa ogni contestazione del contenuto e/o della provenienza degli stessi documenti informatici;

- la Fondazione utilizzerà come conto corrente d'appoggio di operazioni bancarie conseguenti l'eventuale concessione di contributo quello fornito di seguito dal richiedente il quale conferma e dichiara che le coordinate indicate si riferiscono ad un rapporto intestato all'organizzazione richiedente:

- IBAN: _____

- che il contributo eventualmente assegnato all'organizzazione, ai sensi dell'art.28 del DPR 600/73:

E' Soggetto alla ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES

Non è soggetto a ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES

Il sottoscritto prende atto e accetta che:

- in caso di accoglimento i partner e specificamente il soggetto capofila saranno chiamati ad impegnarsi, fra l'altro, a:
 - impiegare i fondi ottenuti per le finalità per le quali sono stati erogati;
 - utilizzare e rendicontare il contributo deliberato entro il periodo previsto dalla comunicazione nel rispetto dei tempi di realizzazione dichiarati nel progetto e compatibili con quanto previsto dal bando. Eventuali proroghe dei termini di utilizzo del contributo potranno essere richieste solo in casi opportunamente motivati e comunque almeno trenta giorni prima della scadenza del termine previsto. L'esito della richiesta sarà reso noto all'ente tramite comunicazione scritta;
 - svolgere le attività oggetto del contributo nel rispetto delle norme vigenti, della correttezza gestionale ed amministrativa, nonché delle norme di comportamento contenute nel Codice Etico della Fondazione CRT (reperibile sul sito www.fondazionecrt.it) in coerenza con gli scopi statutari ed i regolamenti della Fondazione medesima (in particolare evitando situazioni di conflitto di interesse fra l'organizzazione beneficiaria ed i fornitori di beni e servizi strumentali alla realizzazione delle attività). In tale ambito, si precisa che il contributo della Fondazione non potrà essere utilizzato a copertura di fatture emesse da amministratori e/o componenti di organi, dipendenti o membri dell'ente/associazione beneficiario/a;
 - provvedere alla richiesta di liquidazione – frazionata secondo quanto previsto dal bando – mediante trasmissione della documentazione prevista a supporto e di una relazione (datata e firmata dal legale rappresentante) sullo stato di realizzazione del progetto;
 - autorizzare il personale di Fondazione CRT o soggetti terzi specificamente incaricati alla verifica delle attività direttamente presso la sede dell'organizzazione;
 - fornire alla Fondazione CRT tutte le informazioni e i documenti attinenti alla realizzazione dell'attività che siano richieste dalla Fondazione stessa;
 - utilizzare correttamente il nome ed il logo ufficiale della Fondazione CRT – ferma restando la responsabilità che assume nell'usarlo limitatamente a quanto riguardante il progetto – su qualunque materiale ed in qualunque occasione di comunicazione inerente il progetto finanziato, adoperandosi per quanto possibile per la corretta citazione di Fondazione CRT in caso di pubblicazione di articoli (il logo ufficiale deve essere scaricato dal sito www.fondazionecrt.it; eventuali materiali devono essere inviati per approvazione a comunicazione@fondazionecrt.it);
 - autorizzare l'uso della relazione sull'attività oggetto del contributo e dell'eventuale relativo materiale iconografico a fini di pubblicazione a stampa o digitale (fatte salve le limitazioni specificamente previste per i dati cd sensibili).

-
- In caso di irregolarità rispetto ai contenuti del presente bando-invito o di mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti, la Fondazione CRT si riserva il diritto di interrompere la liquidazione delle somme assegnate, riesaminare il progetto e eventualmente revocare il contributo.

_____, li

Firma del legale rappresentante

Il sottoscritto infine prende atto e accetta i contenuti della seguente:

INFORMATIVA SULLA TUTELA DELLA PRIVACY

Impegno di riservatezza (Informativa su trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003) ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003 in materia di protezione dati personali.

Si informa che i dati da Voi forniti, oppure altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività della Fondazione, formano oggetto di trattamento, in forma manuale e/o informatica, secondo i criteri di liceità, correttezza e nella piena tutela dei Vostri diritti ed in particolare della Vostra riservatezza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" adottato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196/2003 Vi informiamo di quanto segue:

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti o comunque acquisiti dalla Fondazione saranno oggetto di trattamento esclusivamente in relazione alle esigenze contrattuali, alle finalità istituzionali previste dallo Statuto e alle disposizioni regolamentari della Fondazione, all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, oltre che per consentire una efficace gestione amministrativa dei rapporti contrattuali instaurati.

2. MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche mediante strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) del Codice della Privacy: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di norme di legge.

I dati possono essere trattati presso la sede della Fondazione o presso gli studi di consulenza fiscale, nonché presso eventuali altri professionisti, ai quali è stato conferito il mandato per l'elaborazione della contabilità e quant'altro di competenza.

3. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo. Il conferimento di dati personali comuni è, tuttavia, strettamente necessario ai fini dell'esecuzione degli incarichi, dei rapporti contrattuali e delle attività di cui all'art.1. Peraltro, l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali potrà comportare l'oggettiva impossibilità per questa Fondazione a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e di osservare gli obblighi di legge e/o di regolamento relativi alle modalità operative per il perseguimento delle finalità istituzionali.

4. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali da Voi forniti, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato:

- da società, enti o consorzi che per conto della nostra Fondazione, ci forniscano specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella della nostra Fondazione;
- da soggetti a cui la facoltà di accedere ai Vostri dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge, di regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- da soggetti nei cui confronti la comunicazione o la diffusione sia prevista da norme di legge o di regolamento, ovvero da soggetti pubblici per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Dlgs n. 196/2003, ed in particolare quello di ottenere in qualsiasi momento conferma della esistenza dei dati, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, di opporsi in tutto o in parte al trattamento.

6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è la Fondazione CRT con sede in Via XX Settembre, 31, Torino.

Il Responsabile del Trattamento, nella persona dell'Avv. Annapaola Venezia, anche con riferimento all'esercizio dei diritti ex art. 7 del Dlgs n. 196/2003, può essere contattato presso la sede della Fondazione utilizzando il seguente recapito: privacy@fondazionecrt.it

7. BANCA DATI EROGATIVA

Alcune informazioni tra quelle fornite con la richiesta di erogazione potranno essere inserite nella Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi. La Banca Dati è finalizzata allo scambio e all'integrazione, fra le Fondazioni aderenti alla stessa, delle informazioni in loro possesso ed è accessibile dalle medesime Fondazioni.

Con riferimento esclusivo alla Banca Dati Erogativa, il Titolare del trattamento è l'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi con sede in Via XX settembre n. 31, Torino. Il Responsabile del Trattamento, anche con riferimento all'esercizio dei diritti ex art. 7 del Dlgs n. 196/2003, può essere contattato presso la sede dell'Associazione utilizzando il seguente recapito: segreteria@associazionefondcрпиemontesi.it.

La realizzazione e la gestione della Banca Dati sono affidate alla società Struttura Informatica S.r.l. con sede in Villanova di Castenaso (Bo), Via Fratelli Bandiera 8, che agisce in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Qualora l'ente richiedente abbia già ricevuto in passato contributi dalla Fondazione CRT, alcune informazioni tra quelle fornite con le precedenti richieste di erogazione, peraltro in parte già rese pubbliche poiché obbligatoriamente pubblicate in allegato al bilancio consuntivo relativo all'anno di assegnazione degli eventuali contributi precedenti, potranno essere inserite nella Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi.

Il sottoscrittore acconsente inoltre all'inserimento delle informazioni fornite con la presente richiesta nella Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi. Il sottoscrittore, qualora l'organizzazione richiedente da Lui legalmente rappresentata sia stata beneficiaria di precedenti assegnazioni di contributi da parte della Fondazione CRT, acconsente infine all'inserimento delle informazioni ad esse relative, nella medesima Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi.

Consenso al trattamento dei dati personali

Con l'apposizione della firma in calce il sottoscrittore prende visione di quanto sopra riportato rilasciando il consenso per l'intero trattamento dei dati personali, eventualmente anche "sensibili" secondo quanto stabilito dalla legge e dalla presente informativa.

Firma del legale rappresentante

ALLEGATI OBBLIGATORI

- Documenti relativi al soggetto Capofila
 - Atto costitutivo
 - Statuto
 - Eventuali atti di riconoscimento della personalità giuridica e di iscrizione in pubblici registri
 - Bilancio consuntivo 2017
 - Bilancio preventivo 2018
 - Programma attività 2018
 - Copia del documento di identità del legale rappresentante
 - Copia di documento attestante i poteri di firma del Legale rappresentante (verbale di assemblea, decreto di nomina...)
- Schede soggetti partner (allegato 2) sottoscritte dai legali rappresentati degli stessi
- Schede anagrafiche aziende coinvolte (allegato 3)
- Format descrittivo del progetto (allegato in formato elettronico - file excel - su supporto CD o memory_stick)

ALLEGATI FACOLTATIVI

Qualunque documento pertinente, ritenuto utile alla illustrazione del progetto

Qualora il presente documento sia firmato da persona diversa dal Legale Rappresentante in possesso di valida delega, allegare copia del documento da cui si deducono i poteri delegati e del documento di identità del delegato.

NOTA BENE

Il presente documento costituisce sottoscrizione e accettazione del Bando iniziativa Lavoro 2018 e del Regolamento generale di Erogazione 2018, nonché sintesi delle informazioni inserite nel Format descrittivo del progetto allegato in formato elettronico – file excel – di cui costituisce conferma di validità ed interezza: il supporto informatico contenente il file excel descrittivo del progetto deve sempre essere allegato alla presente scheda.