

# SCHEDA AZIENDA N. \_\_\_\_\_

Soggetto imprenditoriale che mette a disposizione una o più posizioni di tirocinio o formazione interna



*Informazioni sull'azienda*

## **Ragione sociale**

Indirizzo

CF/P.IVA

Legale rappresentante

email

## **Contact person**

**(nome cognome)**

Telefono

email

## **Settore di attività**

(descrizione + indicazione, ove disponibile, del codice ATECO)

*Aderente al progetto di cui è capofila*

Denominazione del Capofila

## **Posizioni attivabili**

Numero complessivo

Descrizione sintetica delle posizioni

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

# SCHEDA AZIENDA N. \_\_\_\_\_

**Soggetto imprenditoriale che mette a disposizione una o più posizioni di tirocinio o formazione interna**



## *Sottoscrizione della richiesta*

Il sottoscritto, nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto imprenditoriale sopradescritto, dichiara di voler partecipare ad Iniziativa Lavoro 2018 promossa dalla Fondazione CRT con il Bando, di cui il presente allegato è parte e che dichiara di avere letto e di accettare integralmente.

Il sottoscritto conferma di partecipare al progetto presentato dal partenariato di cui è soggetto capofila \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto prende atto e accetta che i rapporti fra i soggetti partecipanti al partenariato saranno regolati internamente allo stesso e comunque tenendo indenne la Fondazione CRT da ogni controversia che dovesse insorgere fra i membri del partenariato.

Il sottoscritto dichiara sin d'ora che, in caso di esito positivo, il progetto sarà svolto nel rispetto delle normative in materia di avviamento al lavoro, servizi per il mercato del lavoro, sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché della normativa tributaria e fiscale relativa, vigenti nel momento di attuazione dei singoli progetti: pertanto tutti i partner saranno chiamati ad attestare di trovarsi in regola con tali disposizioni.

Allega i seguenti documenti

- Copia del documento di identità del Legale rappresentante

Il sottoscritto dichiara

- che i dati e le informazioni forniti con la compilazione del presente modulo corrispondono a verità e che i documenti inseriti in formato digitale o cartaceo in allegato sono conformi agli originali in possesso dell'organizzazione richiedente; prende inoltre atto che la compilazione del modulo e la trasmissione della documentazione allegata non comportano impegno alcuno alla procedibilità istruttoria della richiesta da parte della Fondazione CRT.
- di avere letto e compreso e di accettare come condizioni vincolanti la procedibilità istruttoria della presente richiesta le seguenti clausole:
  - la Fondazione non trasmetterà alcuna comunicazione cartacea a mezzo posta ordinaria al richiedente ed è pertanto autorizzata ad utilizzare gli indirizzi di posta elettronica forniti sopra per l'invio – in formato esclusivamente elettronico – di qualunque comunicazione inerente il procedimento istruttorio e conseguenti modalità esecutive relative alla partecipazione al progetto;
  - resta inteso, ai sensi del XVI "considerando" della Direttiva 1999/93/CEE, che ai documenti informatici trasmessi dalla Fondazione al suddetto indirizzo di posta elettronica, previa sottoscrizione con "firma elettronica" (semplice) del legale rappresentante, ovvero compilati on-line previa autenticazione con il nome utente e la parola chiave appositamente attribuiti all'ente richiedente, sarà convenzionalmente riconosciuta piena efficacia negoziale e probatoria, esclusa ogni contestazione del contenuto e/o della provenienza degli stessi documenti informatici;

Il sottoscritto prende atto e accetta che:

- in caso di accoglimento i partner e specificamente il soggetto capofila saranno chiamati ad impegnarsi, fra l'altro, a:
  - impiegare i fondi ottenuti per le finalità per le quali sono stati erogati;
  - utilizzare e rendicontare il contributo deliberato entro il periodo previsto dalla comunicazione nel rispetto dei tempi di realizzazione dichiarati nel progetto e compatibili con quanto previsto dal bando;
  - svolgere le attività oggetto del contributo nel rispetto delle norme vigenti, della correttezza gestionale ed amministrativa, nonché delle norme di comportamento contenute nel Codice Etico della Fondazione CRT (reperibile sul sito [www.fondazioneCRT.it](http://www.fondazioneCRT.it)) in coerenza con gli scopi statutari ed i regolamenti della Fondazione medesima (in particolare evitando situazioni di conflitto di interesse fra l'organizzazione beneficiaria ed i fornitori di beni e servizi strumentali alla realizzazione delle attività). In tale ambito, si precisa che il contributo della Fondazione non potrà essere utilizzato a copertura di fatture emesse da amministratori e/o componenti di organi, dipendenti o membri dell'ente/associazione beneficiario/a;

# SCHEDA AZIENDA N. \_\_\_\_\_

**Soggetto imprenditoriale che mette a disposizione una o più posizioni di tirocinio o formazione interna**



- autorizzare il personale di Fondazione CRT o soggetti terzi specificamente incaricati alla verifica delle attività direttamente presso la sede dell'organizzazione;
  - fornire alla Fondazione CRT tutte le informazioni e i documenti attinenti alla realizzazione dell'attività che siano richieste dalla Fondazione stessa;
  - utilizzare correttamente il nome ed il logo ufficiale della Fondazione CRT – ferma restando la responsabilità che assume nell'usarlo limitatamente a quanto riguardante il progetto – su qualunque materiale ed in qualunque occasione di comunicazione inerente il progetto finanziato, adoperandosi per quanto possibile per la corretta citazione di Fondazione CRT in caso di pubblicazione di articoli (il logo ufficiale deve essere scaricato dal sito [www.fondazioneCRT.it](http://www.fondazioneCRT.it); eventuali materiali devono essere inviati per approvazione a [comunicazione@fondazioneCRT.it](mailto:comunicazione@fondazioneCRT.it));
  - autorizzare l'uso della relazione sull'attività oggetto del contributo e dell'eventuale relativo materiale iconografico a fini di pubblicazione a stampa o digitale (fatte salve le limitazioni specificamente previste per i dati cd sensibili).
- In caso di irregolarità rispetto ai contenuti del presente bando-invito o di mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti, la Fondazione CRT si riserva il diritto di interrompere la liquidazione delle somme assegnate, riesaminare il progetto e eventualmente revocare il contributo.

Il sottoscritto dichiara infine l'azienda di cui è legale rappresentante non si trova in stato di fallimento e non è sottoposto a procedure concorsuali per insolvenza o dissesto.

\_\_\_\_\_, li

Firma del legale rappresentante

Il sottoscritto infine prende atto e accetta i contenuti della seguente:

## *INFORMATIVA SULLA TUTELA DELLA PRIVACY*

Impegno di riservatezza (Informativa su trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003) ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003 in materia di protezione dati personali.

Si informa che i dati da Voi forniti, oppure altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività della Fondazione, formano oggetto di trattamento, in forma manuale e/o informatica, secondo i criteri di liceità, correttezza e nella piena tutela dei Vostri diritti ed in particolare della Vostra riservatezza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" adottato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196/2003 Vi informiamo di quanto segue:

### 1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti o comunque acquisiti dalla Fondazione saranno oggetto di trattamento esclusivamente in relazione alle esigenze contrattuali, alle finalità istituzionali previste dallo Statuto e alle disposizioni regolamentari della Fondazione, all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, oltre che per consentire una efficace gestione amministrativa dei rapporti contrattuali instaurati.

### 2. MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche mediante strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) del Codice della Privacy: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di norme di legge.

# SCHEDA AZIENDA N. \_\_\_\_\_

**Soggetto imprenditoriale che mette a disposizione una o più posizioni di tirocinio o formazione interna**



I dati possono essere trattati presso la sede della Fondazione o presso gli studi di consulenza fiscale, nonché presso eventuali altri professionisti, ai quali è stato conferito il mandato per l'elaborazione della contabilità e quant'altro di competenza.

### 3. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo. Il conferimento di dati personali comuni è, tuttavia, strettamente necessario ai fini dell'esecuzione degli incarichi, dei rapporti contrattuali e delle attività di cui all'art.1. Peraltro, l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali potrà comportare l'oggettiva impossibilità per questa Fondazione a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e di osservare gli obblighi di legge e/o di regolamento relativi alle modalità operative per il perseguimento delle finalità istituzionali.

### 4. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali da Voi forniti, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato:

- da società, enti o consorzi che per conto della nostra Fondazione, ci forniscano specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella della nostra Fondazione;
- da soggetti a cui la facoltà di accedere ai Vostri dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge, di regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- da soggetti nei cui confronti la comunicazione o la diffusione sia prevista da norme di legge o di regolamento, ovvero da soggetti pubblici per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

### 5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Dlgs n. 196/2003, ed in particolare quello di ottenere in qualsiasi momento conferma della esistenza dei dati, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, di opporsi in tutto o in parte al trattamento.

### 6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è la Fondazione CRT con sede in Via XX Settembre, 31, Torino.

Il Responsabile del Trattamento, nella persona dell'Avv. Anna Paola Venezia, anche con riferimento all'esercizio dei diritti ex art. 7 del Dlgs n. 196/2003, può essere contattato presso la sede della Fondazione utilizzando il seguente recapito: [privacy@fondazionecrt.it](mailto:privacy@fondazionecrt.it)

### 7. BANCA DATI EROGATIVA

Alcune informazioni tra quelle fornite con la richiesta di erogazione potranno essere inserite nella Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi. La Banca Dati è finalizzata allo scambio e all'integrazione, fra le Fondazioni aderenti alla stessa, delle informazioni in loro possesso ed è accessibile dalle medesime Fondazioni.

Con riferimento esclusivo alla Banca Dati Erogativa, il Titolare del trattamento è l'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi con sede in Via XX settembre n. 31, Torino. Il Responsabile del Trattamento, anche con riferimento all'esercizio dei diritti ex art. 7 del Dlgs n. 196/2003, può essere contattato presso la sede dell'Associazione utilizzando il seguente recapito: [segreteria@associazionefondcрпиemontesi.it](mailto:segreteria@associazionefondcрпиemontesi.it).

La realizzazione e la gestione della Banca Dati sono affidate alla società Struttura Informatica S.r.l. con sede in Villanova di Castenaso (Bo), Via Fratelli Bandiera 8, che agisce in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Qualora l'ente richiedente abbia già ricevuto in passato contributi dalla Fondazione CRT, alcune informazioni tra quelle fornite con le precedenti richieste di erogazione, peraltro in parte già rese pubbliche poiché obbligatoriamente pubblicate in allegato al bilancio consuntivo relativo all'anno di assegnazione degli eventuali contributi precedenti, potranno essere inserite nella Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi.

Il sottoscrittore acconsente inoltre all'inserimento delle informazioni fornite con la presente richiesta nella Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi. Il sottoscrittore, qualora l'organizzazione richiedente da Lui legalmente rappresentata sia stata beneficiaria di

**SCHEDA AZIENDA N. \_\_\_\_\_**  
**Soggetto imprenditoriale che mette a disposizione una o più posizioni di tirocinio o formazione interna**



precedenti assegnazioni di contributi da parte della Fondazione CRT, acconsente infine all'inserimento delle informazioni ad esse relative, nella medesima Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi.

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Con l'apposizione della firma in calce il sottoscrittore prende visione di quanto sopra riportato rilasciando il consenso per l'intero trattamento dei dati personali, eventualmente anche "sensibili" secondo quanto stabilito dalla legge e dalla presente informativa.

\_\_\_\_\_  
Firma del legale rappresentante

**ALLEGATI**

- Copia del documento di identità del Legale rappresentante

Qualora il presente documento sia firmato da persona diversa dal Legale Rappresentante in possesso di valida delega, allegare copia del documento da cui si deducono i poteri delegati e del documento di identità del delegato.

**NOTA BENE**

**Il presente documento costituisce sottoscrizione e accettazione del Bando Iniziativa Lavoro 2018 e del Regolamento generale di erogazione 2018, nonché sintesi delle informazioni inserite nel Format descrittivo del progetto allegato in formato elettronico – file excel – di cui costituisce conferma di validità ed interezza: il supporto informatico contenente il file excel descrittivo del progetto deve sempre essere allegato alla presente scheda da parte del soggetto capofila.**